



Inauguracja Instytut Historii Sztuki UW

Studia niestacjonarne - 16.10.2020



Nauczanie zdalne **jako wyzwanie**

Formy prowadzenia zajęć

Wszystkie zajęcia realizujemy wyłącznie zdalnie w podanych wariantach:

- **Wykłady** – w formie nagrań
- **Konwersatoria, ćwiczenia, seminaria** w czasie rzeczywistym w godzinach przewidzianych w planie



BHP i POWI

- SZKOLENIE BHP jest realizowane na platformie Kampus: <https://kampus.come.uw.edu.pl>. Materiały niezbędne do odbycia szkolenia udostępniono bez ograniczenia czasowego w formie 4 modułów. Zaliczenie testu jest warunkiem ukończenia szkolenia.
- Student może przystąpić do rozwiązywania testu w następujących terminach:
 - 1) 16 listopad 2020 rok -14 luty 2021 rok
 - 2) 26 luty 2021 rok - 7 kwiecień 2021 rok
- W przypadku nie przystąpienia do zaliczenia lub nieukończenia przedmiotu w wyznaczonych wyżej terminach, powtarzanie przedmiotu będzie możliwe w terminie 30 sierpnia – 12 września 2021 .
- Za powtarzanie przedmiotu „Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej” jest pobierana opłata.
- TERMIN SZKOLENIA POWI (Podstawy ochrony własności intelektualnej UW) będzie podany wkrótce.





- **Stary BUW**
 - **Prosta 69, 2 piętro** (sekretariat, dyrekcja, sale wykładowe)
 - **Tzw. Szklany Budynek** (Dziekanat, s. 108 i Biblioteka)
-



wydział
nauk 
o kulturze
i sztuce

Dziekanat ds. Studenckich:

- Legitymacje
- Opłaty
- Decyzje Dziekana
- Formalności związane z obroną pracy dyplomowej (obrony, dyplomy)
- Wznowienia
- Skreślenia
- Powtarzania roku
- Warunki



Katarzyna Śniecińska



Katarzyna Leng



Aktualności

Instytut ▾

Pracownicy ▾

Studia ▾

Rekrutacja ▾

Odnośniki

Kontakt

 / [Studia](#) / [Niestacjonarne](#) / [Obsługa studiów](#)

Obsługa studiów

Ogólne zasady organizacji studiów regulują:

- [Regulamin studiów w Uniwersytecie Warszawskim](#)

Szczegółowe zasady organizacji studiów niestacjonarnych w Instytucie Historii Sztuki

[Program studiów I stopnia](#)

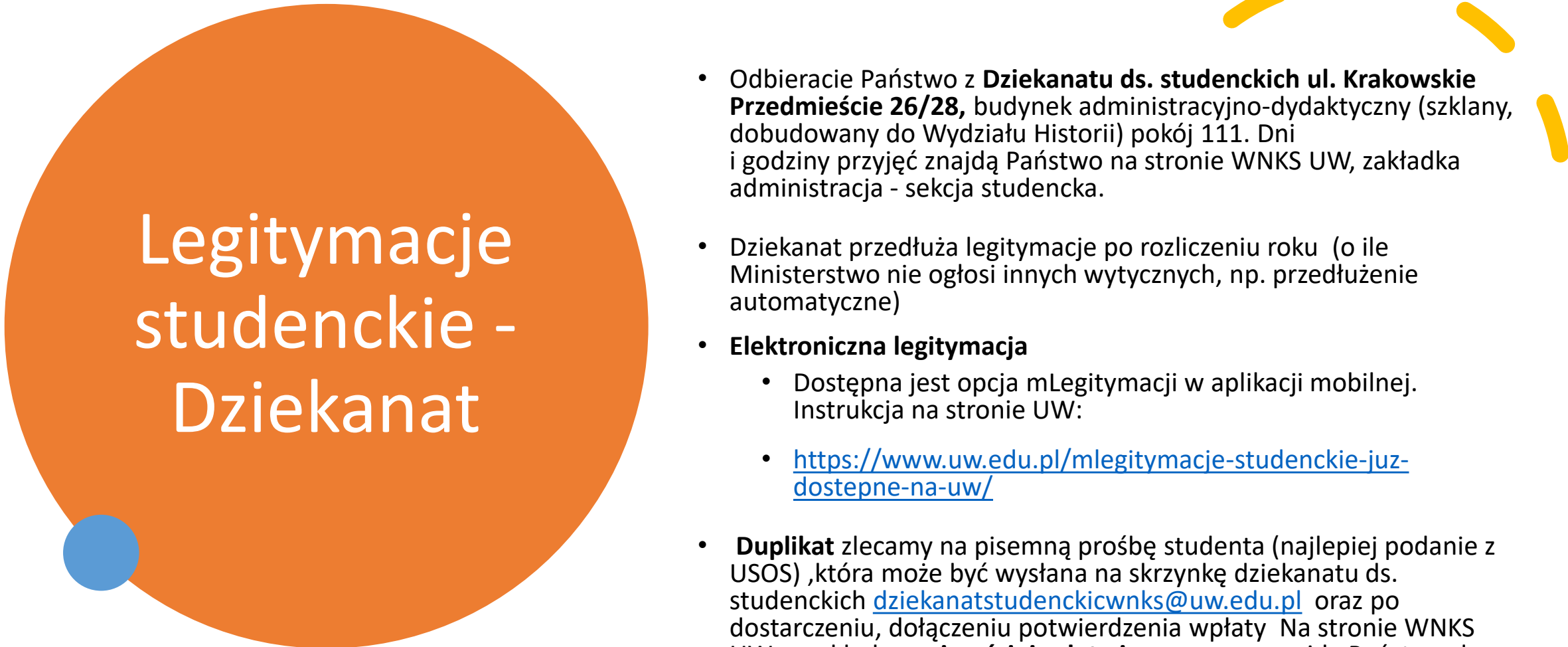
[Program studiów II stopnia](#)

[Plany zajęć](#)

[Obsługa studiów](#)

[Informacje dla dyplomantów](#)

<http://www.ihs.uw.edu.pl/studia/niestacjonarne/obsługa-studiów-niestacjonarnych/>



Legitymacje studenckie - Dziekanat

- Odbieracie Państwo z **Dziekanatu ds. studenckich ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**, budynek administracyjno-dydaktyczny (szklany, dobudowany do Wydziału Historii) pokój 111. Dni i godziny przyjęć znajdują Państwo na stronie WNKS UW, zakładka administracja - sekcja studencka.
- Dziekanat przedłuża legitymacje po rozliczeniu roku (o ile Ministerstwo nie ogłosi innych wytycznych, np. przedłużenie automatyczne)
- **Elektroniczna legitymacja**
 - Dostępna jest opcja mLegitymacji w aplikacji mobilnej. Instrukcja na stronie UW:
 - <https://www.uw.edu.pl/mlegitymacje-studenckie-juz-dostepne-na-uw/>
- **Duplikat** zlecamy na pisemną prośbę studenta (najlepiej podanie z USOS) ,która może być wysłana na skrzynkę dziekanatu ds. studenckich dziekanatstudenckicwnks@uw.edu.pl oraz po dostarczeniu, dołączeniu potwierdzenia wpłaty Na stronie WNKS UW w zakładce **najczęściej załatwiane sprawy** znajdują Państwo dane do przelewu: <http://wnks.uw.edu.pl/wydzial/administracja/sekcja-ds-studenckich/>



Zaświadczenia - Dziekanat

- np. o studiowaniu
- Dziekanat wysyła na prośbę studenta pocztą, listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru, na skrzynkę e-mail, lub umawiamy się na odbiór osobisty w dziekanacie.

Płatności - Dziekanat

- Opłaty za usługi edukacyjne (czesne, powtarzanie przedmiotów i inne), studenci dokonują na indywidualne konta, dostępne w USOS (zakładka Płatności->Nierozliczone należności)
- Pracownik dziekanatu ds. studenckich wcześniej nanosi odpowiednią należność.
- Opłaty za usługi edukacyjne znajdują się na stronie Biura Spraw Studenckich UW

Sekretariat
IHS UW:

pracujemy
zdalnie

- Rozliczanie roku
- Potwierdzenie zaliczenia etapu/toku studiów
- Obsługa USOSa
- Wydawanie zaświadczeń potwierdzających studia w IHS
- Podpisanie przedmiotów
- Rejestracja na przedmioty
- Plan studiów i program zajęć

Joanna Lange-Kostrzewa
j.lange@uw.edu.pl

- Nie dzwoniemy, piszemy maile!



Podania w trybie zdalnym

- Podania składane są wyłącznie w systemie USOS
- Po złożeniu podania generujemy plik PDF (nie wymaga podpisu) i przesyłamy mailowo do odpowiedniego podmiotu
- Posługujemy się tylko adresami uniwersyteckimi!

@student.uw.edu.pl

@uw.edu.pl



MOJA POCZTA



Gmail dla studentów

Gmail dla pracowników

Exchange

Domeny pocztowe jednostek Uni...

Jak założyć konto Gmail?

- Studenci - Konto jest tworzone automatycznie podczas immatrykulacji. Jeśli z jakiegokolwiek powodu nie zostało utworzone automatycznie, możesz je założyć samodzielnie pod adresem: wp.uw.edu.pl

Jaka jest postać loginu?

- Studenci: `twoje.nazwisko@student.uw.edu.pl` (`m.eacron@student.uw.edu.pl`)

Gdzie zalogować się do poczty Gmail?

- gmail.com
- Jeśli już korzystasz z innego konta gmail, wybierz opcję "dodaj nowe konto"



<https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailStudent/>

Podania – różne rodzaje

Podanie o urlop zdrowotny

- składa się za pośrednictwem Biura Osób Niepełnosprawnych UW (BON). Prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję na podstawie opinii BON.

Podanie o urlop okolicznościowy (dziekański)

- adresuje się do Prodziekana ds. studenckich. Podanie to musi być wysłane do mnie do zaopiniowania. Przekazuję je do Prodziekana, który podejmie decyzję, a ta zostanie wprowadzona do USOS.

Podanie o skreślenie z listy studentów

- należy kierować do Prodziekana ds. studenckich i bezpośrednio dostarczyć do dziekanatu ds. studenckich (może być plik pdf wygenerowany z USOS, lub skan podania z podpisem)

Podania – do kogo adresować?



Należy pisać na koncie USOS



Adresować do Prodziekana ds. studenckich Wydziału Nauk o Kulturze i Sztuce UW



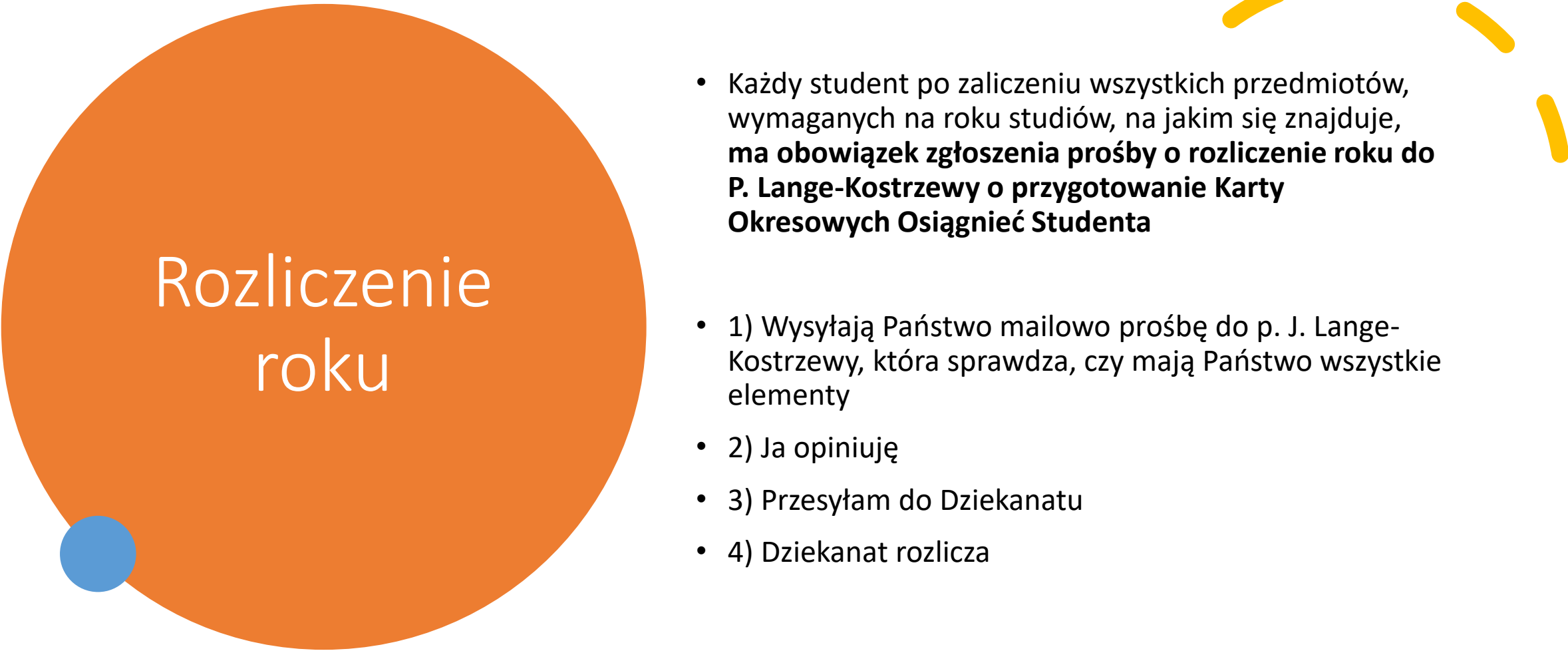
Wygenerować plik pdf i wysłać na skrzynkę e-mail (+ ewentualne załączniki) – przesać do mnie do zaopiniowania



Kierownik przekazuje do Prodziekana, który podejmie decyzję



Odpowiedź będzie wprowadzona do USOS



Rozliczenie roku

- Każdy student po zaliczeniu wszystkich przedmiotów, wymaganych na roku studiów, na jakim się znajduje, **ma obowiązek zgłoszenia prośby o rozliczenie roku do P. Lange-Kostrzewy o przygotowanie Karty Okresowych Osiągnięć Studenta**
- 1) Wysyłają Państwo mailowo prośbę do p. J. Lange-Kostrzewy, która sprawdza, czy mają Państwo wszystkie elementy
- 2) Ja opiniuję
- 3) Przesyłam do Dziekanatu
- 4) Dziekanat rozlicza

DYŻURY wykładowców

- Google Meets – po uprzedniej konsultacji mailowej, ustalane w godzinach dogodnych dla studentów i wykładowców
- **Musimy regularnie sprawdzać pocztę w domenie @uw.edu.pl**



SYLABUSY

po co je czytać?

- Forma **prowadzenia** oraz zaliczenia **zajęć**



USOS i APD

- Sprawdź czy masz wpisane wszystkie oceny (także NZAL)
- Bądź w kontakcie z promotorem, czy praca przeszła przez system **antyplagiatowy**
- Nie zwlekaj z pisanem pracy: skoreluj **termin obrony** i rejestracji (np. na st. magisterskie)
 - Na przełomie **marca i kwietnia** zostaną opublikowane terminy i zasady na rok 2021/2022



Promotorzy prac dyplomowych zobowiązani są do uzupełnienia informacji na temat promowanych prac licencjackich i magisterskich (**najpóźniej 30 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym**) w tabeli umieszczonej na Dysku Google:

<https://drive.google.com/file/d/19P6vIwgWI9OmBxG4x6aryeDBJUCQ3dSS/view?usp=sharing>

W ciągu 7 dni od wprowadzenia informacji o pracy, Rada wyraża akceptację lub zwraca się do Promotora z prośbą o wyjaśnienia lub modyfikacje.

Instrukcja dla promotorów zawarta jest w poniższym dokumencie:

- [Uchwała_Rady_Dydaktycznej nr 5-2020_instrukcja dla promotorów](#)

OBRONY PRAC DYPLOMOWYCH W TRYBIE ZDALNYM – wedle Zarządzenia nr 120 Rektora UW z 5 czerwca 2020

- [Instrukcja postępowania w systemie APD dla przewodniczącego i członków Komisji egzaminacyjnej](#)
- [Instrukcja postępowania w systemie APD dla promotora pracy i recenzentów](#)
- [Instrukcja postępowania w systemie APD dla studenta](#)
- [Wzór strony tytułowej pracy bronionej w trybie zdalnym](#)

Przewodnik dla wykładowców: Jak zaplanować cykliczne zajęcia on-line na platformie Google Meet

Ważne dokumenty

- [Uchwała_Rady_Dydaktycznej nr 1-2020_wysokość opłat za studia](#)
- [Uchwała_Rady_Dydaktycznej nr 1-2020_Załącznik_1](#) [Uchwała_Rady_Dydaktycznej nr 1-2020_Załącznik_2](#)
- [Uchwała_Rady_Dydaktycznej nr 2-2020_zmiana wymiaru godzin na st. niestacjonarnych](#)

Warto:

- Uważnie czytać sylabusy zajęć
- Korzystać z przywileju bezpłatnego wstępu do muzeów, który daje legitymacja historyka sztuki. Terminy i sposób odbioru tego dokumentu zostaną niebawem ogłoszone
- Założyć skrzynkę e-mailową roku
- Regularnie zaglądać na WWW IHS UW
- Uczestniczyć regularnie w zajęciach
- Zapoznać się z regulaminem studiów na UW (m.in. usprawiedliwianie nieobecności na egzaminach, warunkowe zaliczenia, zasady powtarzania roku)
- Nie czekać z rozliczeniem KOS do 30.09 (rozliczenie roczne)
- Włączyć się w działalność SKN IHS
- Wyjechać na Erasmusa
(koordynator ds. mobilność: dr Zoltán Gyalókey,
erasmus.ihs@uw.edu.pl)

Sprawy socjalne

- Studenci mogą ubiegać się o:
 - stypendium socjalne
 - stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - stypendium rektora
 - zapomogę
- Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego jest zamieszczony na stronie internetowej Biura Spraw Studenckich w Sekcji Socjalnej.



Ważne dokumenty i linki

Regulamin studiów (m.in. usprawiedliwianie nieobecności na egzaminach, zaliczenia warunkowe, powtarzanie roku itp.):

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/4930/M.2019.186.U.441.pdf>

Kalendarz akademicki (święta, terminy rejestracji i rezygnacji z zajęć): **<https://www.uw.edu.pl/kalendarz-akademicki/>**

Informator dla studentów pierwszego roku:

<https://www.uw.edu.pl/przewodnik-dla-nowych-studentow-2020>

Biuro ds. Niepełnosprawności: **<https://bon.uw.edu.pl>**

Ankiety w listopadzie

- Jakość zajęć

- Regularność

- Sposób realizacji (w jakiej formie, jak ją oceniają)

Np. czy podczas konserwatoriów/ćwiczeń/seminariów istotnie była możliwość dyskusji/interakcji

- Kontakt z wykładowcą/wykładowczynią

- Co Ci się podobało a co można poprawić?

Biblioteka IHS UW

Od 15.10 wypożyczalnia będzie czynna
w godz.:
poniedziałek, środa, piątek 10.00 –
14.00
wtorek i czwartek 14.00 – 18.00

Zob.

<http://www.ihs.uw.edu.pl/instytut/struktura-instytutu/biblioteka/godziny-otwarcia/>

Zamówienia na książki i czasopisma przyjmowane są wyłącznie online lub e-mailowo (infobiblio.ihs@uw.edu.pl).



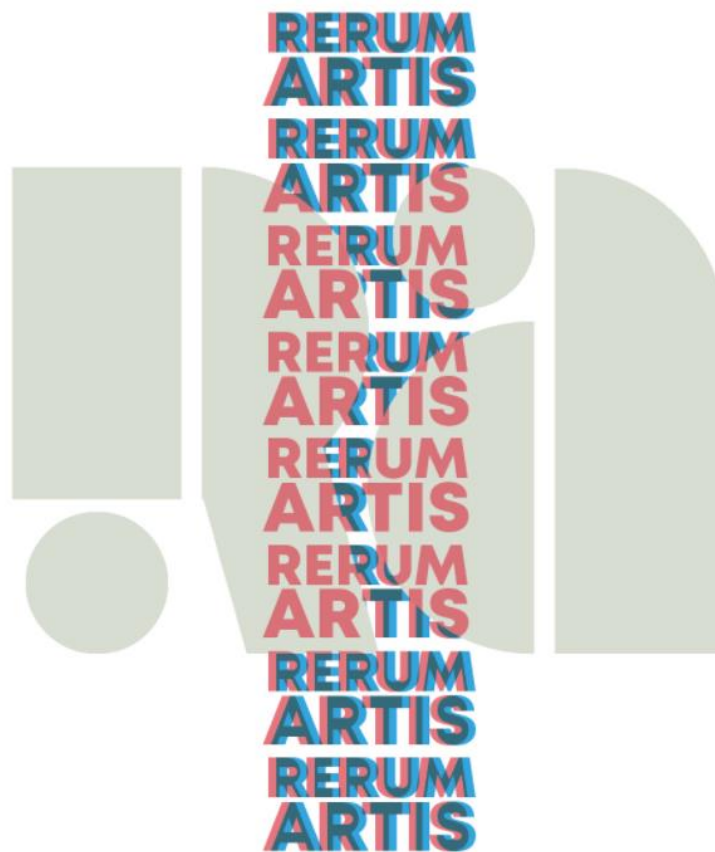


Studenckie Koło Naukowe IHS UW



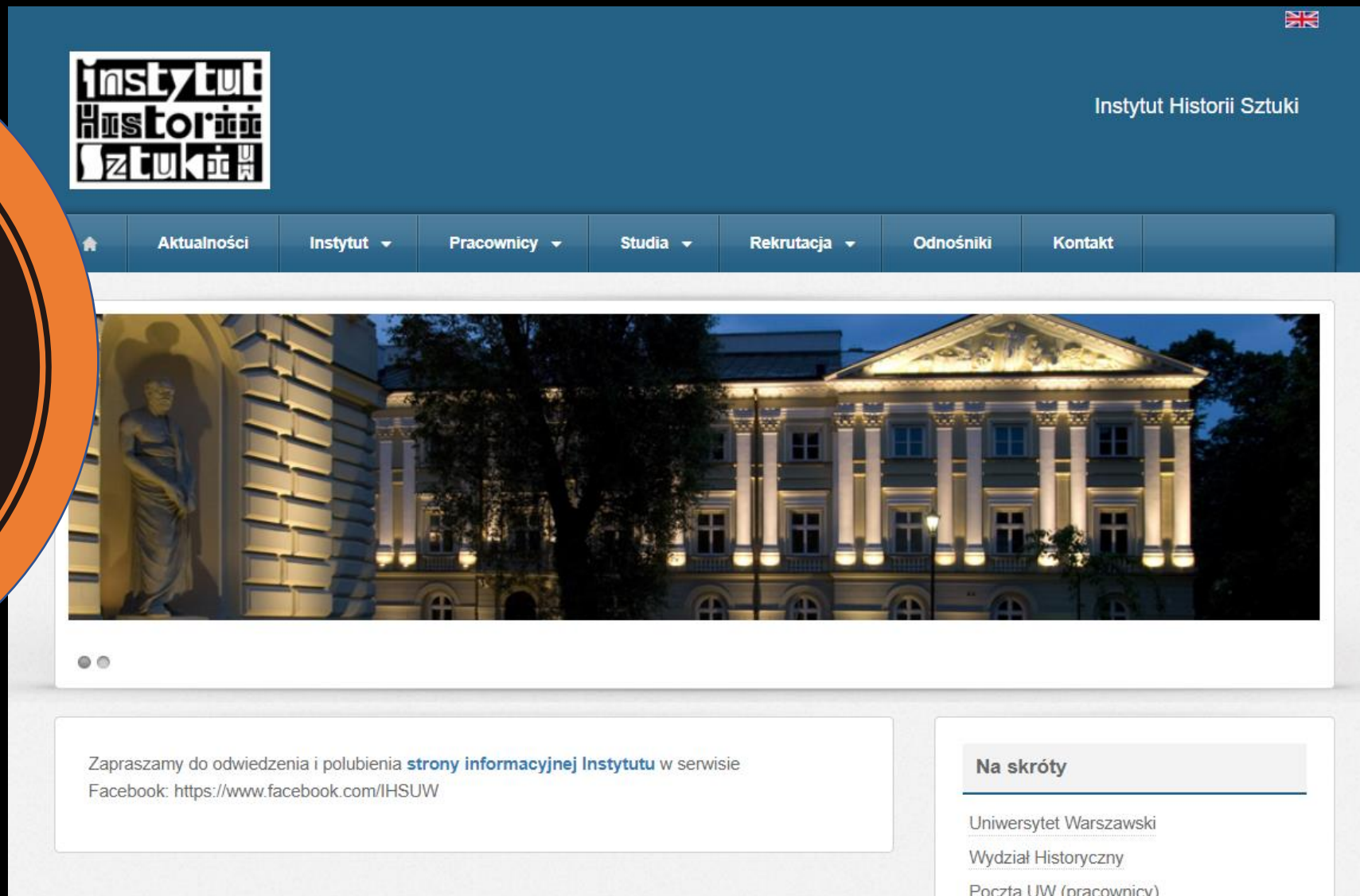
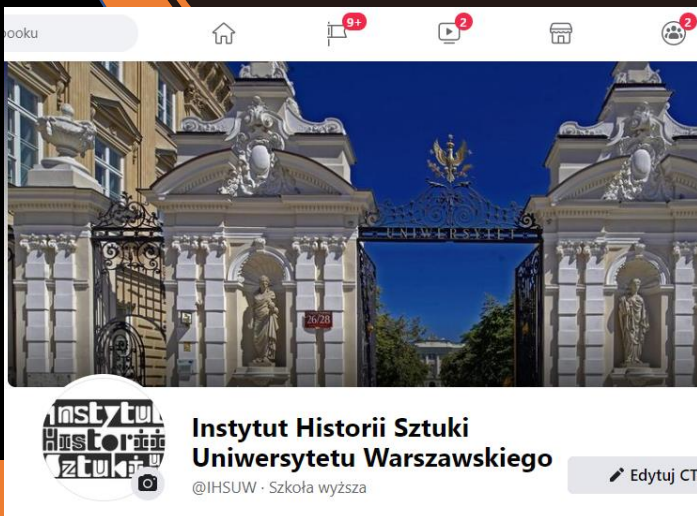
Integracja

- Czasopismo studenckie - „Rerum Artis”
- Wspólne inicjatywy studenckie (objazdy naukowe w Polsce i za granicą, wieczory filmowe)



<http://rerumartis.pl/>

Zmiany na stronie internetowej Instytutu



<https://www.facebook.com/IHSUW/>

<http://www.ihs.uw.edu.pl/>